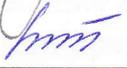


СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования
Кореновский район


С.А. Голобородько

Заместитель главы МО Кореновский район
начальник финансового управления


Н.Г. Лысенко

Начальник юридического отдела
администрации МО Кореновский район


И.Н. Пивовар

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МОБУ СОШ № 7 им.В.П.Адолина МО
Кореновский район


С.Л.Стапанова

Приказ № 104 от «26» марта 2016 г.

Положение

**о распределении внебюджетных средств,
полученных от предоставления платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, средств от иной приносящей
доход деятельности в МОБУ СОШ № 7
им.В.П.Адолина МО Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 15.02.2016)
- «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ(с изменениями)
- постановление правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- законом РФ о «Защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1(ред. от 13.07.2015 N 233-ФЗ)
- Устав МОБУ СОШ № 7 им.В.П.Адолина МО Кореновский район.

1.2. МОБУ СОШ № 7 им.В.П.Адолина МО Кореновский район, далее (Учреждение) независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать дополнительные финансовые средства, полученные от платных услуг, предпринимательской деятельности, а также за счет добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц.

1.3. Учреждение вправе использовать дополнительные полученные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление учебного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам и другие нужды.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются средства, полученные от платных услуг, добровольных взносов юридических и физических лиц.

2.2. Отношения между клиентами и учреждением оформляется расчетно-платежными документами, подтверждающими факт предоставления услуг. Оплата по договору с предприятиями, учреждениями, организациями, другими юридическими и физическими лицами производится путем безналичных расчетов.

3. Порядок расходования внебюджетных средств от дополнительных платных образовательных услуг

3.1. 40 % составляют расходы на фонд заработной платы:

- оплата труда педагогических работников;
- обязательные начисления:
 - компенсация за отпуск;

- больничный лист;
- начисления на заработную плату;
- премия.

3.1.1 В целях поощрения работников за общие результаты труда устанавливается премия по итогам работы за период (действия услуги).

При премировании учитывается:

- интенсивность и высокие результаты работы,
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- обеспечение стабильных поступлений денежных средств на счет школы;
- обеспечение стабильности групп, сохранение контингента, привлечение дополнительных детей в группы;
- работу без жалоб и замечаний;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Премия по итогам работы за период (действия услуги) выплачивается за счёт доходов, полученных от оказания платных услуг из средств экономии по итогам месяца, учебного и финансового года при наличии средств.

Размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.2. 60 % , оставшиеся после оплаты труда работникам, расходуются на:

1) расходы на организацию платных услуг:

- оплата связи;
- оплата транспорта;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- оплата по договорам возмездного оказания услуг;
- прочие расходы.

2) содержание зданий и сооружений:

- частичное возмещение коммунальных услуг;
- частичное возмещение расходов по охране;
- частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
- иные расходы.

3) расходы на развитие материально-технической базы составляют (после уплаты соответствующих налогов):

- Текущий и капитальный ремонт;
- Приобретение оборудования;
- Пени, штрафы и другие санкции.

4. Порядок расходования внебюджетных средств, благотворительных пожертвований.

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- материалов для уроков труда;
- подписных изданий;
- оборудования, инвентаря и хозяйственных товаров для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов.

4.5. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники, создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества и др.

5. Контроль расходования внебюджетных средств

5.1. Директор Учреждения в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности призван контролировать поступление и расходование внебюджетных средств.

5.2 Директор контролирует, анализирует первичную документацию по учету и поступлению внебюджетных средств; а так же использования внебюджетных средств согласно Положению о распределении внебюджетных средств, полученных от предоставления платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.

Главный бухгалтер Учреждения обязан представить необходимую документацию.

5.3 Отчет для Учредителя оформляется по установленной форме. (за квартал, полугодие, за календарный год).