



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
ИМЕНИ В.П. АДОДИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№ 360

ст. Дядьковская

**О создании единого графика проведения оценочных процедур в
МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район
на 2025-2026 учебный год**

На основании совместного письма Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06 августа 2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить определение понятия «Оценочные процедуры» - это работы, выполняемые всеми учащимися, время которых не менее 30 минут.

2. Утвердить единый график на 2025-2026 учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

3. При планировании оценочных процедур, необходимо учесть следующие рекомендации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости — повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4. Зам. директора по УВР Кравцовой О.С. разработать единый график оценочных процедур на 2025-2026 учебный год и разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» (приложение 1).

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласованно после публикации МАОУ СОШ №7 им. В.П. Адодина МО Кореновский район графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора школы

Е.В. Стрельникова